



MEI

SOU DONO
DO MEU
NEGÓCIO

FORMALIZAÇÃO



SEBRAE

ATENÇÃO! ANTES DE SE INSCREVER COMO MEI:



Conheça e tenha certeza de cumprir todas as regras do MEI.
Consulte a Prefeitura para verificar as regras da nova atividade e/ou do novo endereço.

DEPOIS DE SE INFORMAR E CUMPRIR TODAS AS REGRAS

É hora de preencher suas informações cadastrais no formulário de inscrição que está disponível no site www.portaldoempreendedor.gov.br

PARA REALIZAR A SUA INSCRIÇÃO COMO MEI VOCÊ PRECISARÁ DAS SEGUINTE INFORMações:



- Nº, órgão emissor e UF emissora do RG;
- Nº do CPF;
- CEP dos endereços comercial e residencial;
- Nº do protocolo de entrega da Declaração de Imposto de Renda Pessoa física (se declarou nos últimos dois anos):

E TAMBÉM

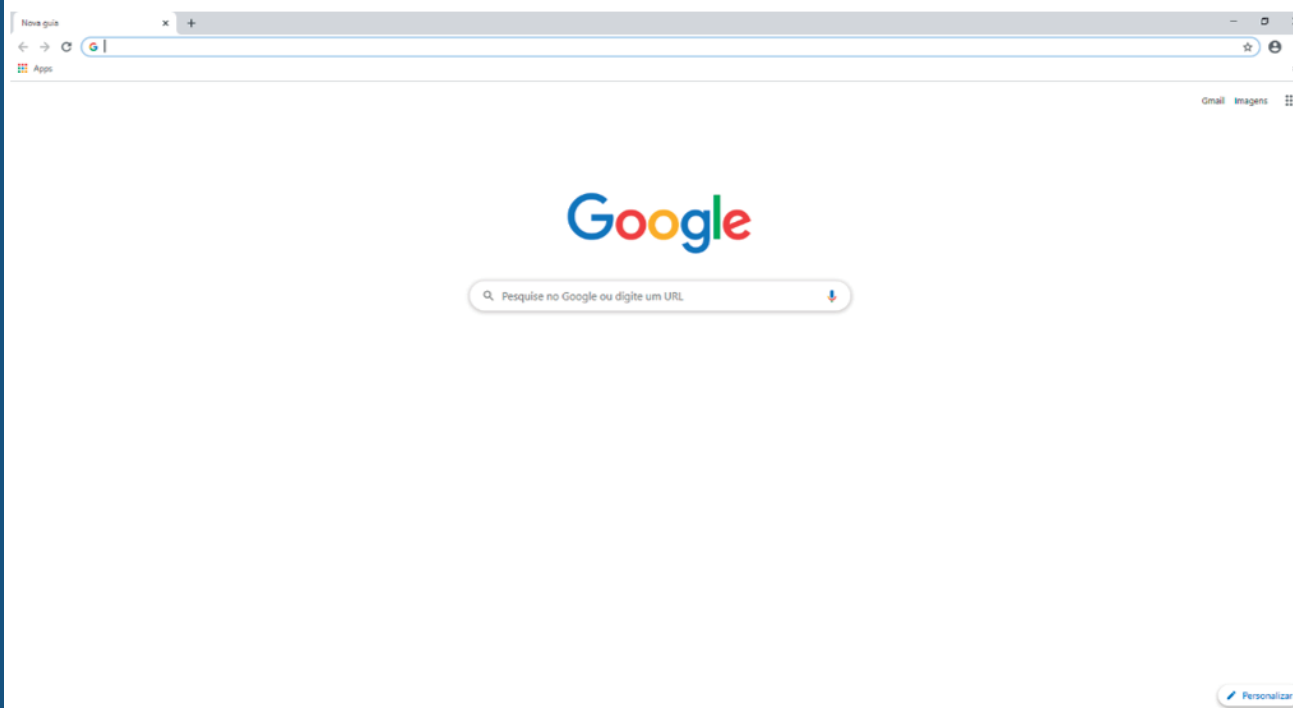
- Nº celular ativo:
- E-mail ativo:

Atividade(s) permitida(s) que desenvolverá:

01

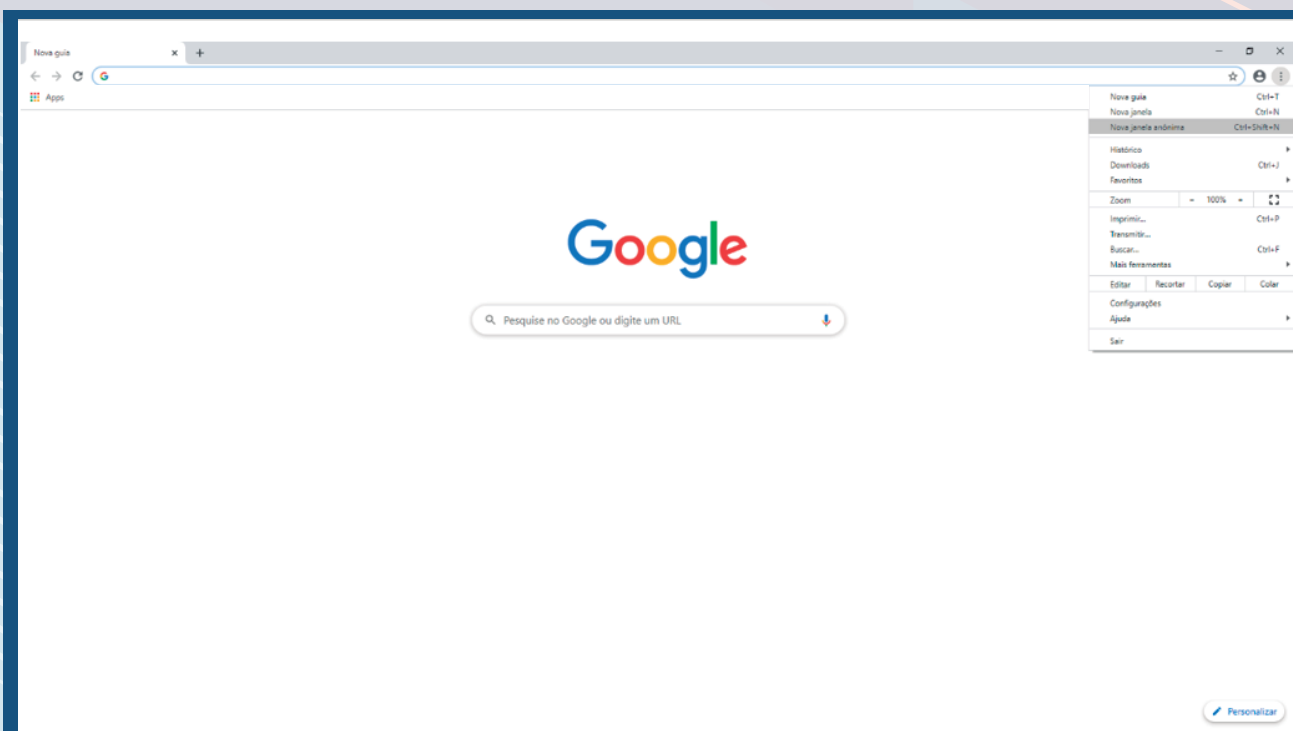
Para uma melhor experiência de navegação, sugerimos que você acesse o site no modo “Navegação Anônima”, para que nenhum histórico fique gravado e comprometa algumas informações.

Acesse o Google Chrome:



02

Em seguida, clique nos três pontinhos do lado direito, embaixo do “X”, e em seguida clique em “Nova janela anônima”.



VAMOS LÁ!?

01

Acesse www.portaldoempreendedor.gov.br

02

Clique no “**FORMALIZE-SE**” destacado em **amarelo**



03

Em seguida no quadradinho "Formalize-se"



04

A partir daí existem 3 caminhos:

4.1

JÁ TENHO CADASTRO

4.1.1 Se você já tiver cadastro, preencha o espaço com o seu CPF e em seguida clique em "Próxima"



4.1.2 ➤ Digite a sua senha e clique em **Entrar**



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top is the gov.br logo. Below it, the text "Informe a sua senha" is displayed. There are two input fields: the first is labeled "CPF preenchido" and the second is labeled "Digite sua Senha" with an eye icon for toggling visibility. A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the fields. Underneath the button are two links: "Esqueci minha senha" and "Entrar com outro usuário". Below these links is the text "Dificuldade com sua conta?" followed by a link "Dúvidas frequentes" with an external link icon. At the bottom right, there are two logos: "Acesso à Informação" and "PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL".

4.2 ➤ JÁ TENHO CADASTRO MAS ESQUECI A SENHA

4.2.1 • Clicar em **"Esqueci minha senha"**, logo a esquerda, abaixo do botão **"Entrar"**



This screenshot is identical to the one above, showing the gov.br login interface. It includes the gov.br logo, the text "Informe a sua senha", the "CPF preenchido" and "Digite sua Senha" input fields, the "ENTRAR" button, the links "Esqueci minha senha" and "Entrar com outro usuário", the text "Dificuldade com sua conta?", the "Dúvidas frequentes" link, and the "Acesso à Informação" and "PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL" logos at the bottom right.

4.2.2 Preencha o campo com o seu CPF, clique no quadradinho ao lado da frase “Não sou um robô” e em seguida em Continuar

A imagem mostra a interface do gov.br para redefinir a senha. No topo, há uma barra azul com o logo 'gov.br' e links para 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPAÇÃO', 'LEGISLAÇÃO' e 'OPÇÕES DO GOVERNO'. Abaixo, o título 'Redefinir Senha' é seguido por uma barra de progresso com quatro etapas: 'Informe seu CPF' (destacada), 'Confirmar Cadastro', 'Recadastrar Senha' e 'Recuperar Senha'. O formulário principal contém um campo de texto para o CPF e uma caixa de verificação com o texto 'Não sou um robô' e um ícone de reCAPTCHA. Abaixo do formulário, há dois botões: 'CANCELAR' e 'CONTINUAR'. No rodapé, há links para 'Acesso à Informação' e o logo da 'PÁTRIA AMADA BRASIL'.

4.2.3 Escolha se você quer recuperar a sua senha através do email ou SMS, recebendo um link para redefinir a sua senha (estas opções só estarão habilitadas se você tiver cadastrado seu email e celular) e clique em Confirmar. Ou uma terceira opção surgirá apresentando perguntas de ordem pessoal, como por exemplo “qual foi o seu primeiro emprego” para validar sua identidade.

A imagem mostra a interface do gov.br para redefinir a senha, na etapa 'Confirmar Cadastro'. A barra de progresso indica que esta é a segunda etapa. O título 'Redefinir Senha' é seguido por 'Esqueci minha senha'. Abaixo, há um texto explicando que o usuário deve escolher uma opção para receber um link de confirmação. Há duas opções principais: 'Por e-mail' (selecionada) e 'Por SMS'. A opção 'Por SMS' está desabilitada com a mensagem 'Esta opção está desabilitada porque você não possui um telefone cadastrado em nossa base de dados'. Há também uma opção de fallback: 'Caso você não tenha acesso ao e-mail ou telefone cadastrado, é possível gerar uma nova senha pelo internet banking dos bancos credenciados. Veja o passo a passo'. Abaixo, há dois botões: 'CANCELAR' e 'CONTINUAR'. No rodapé, há links para 'Acesso à Informação' e o logo da 'PÁTRIA AMADA BRASIL'.

Obs: Caso não tenha acesso nem ao email e nem ao telefone cadastrado, você deve ir ao INSS em busca de uma senha provisória que será gerada para a recuperação do login (essa senha tem duração de 24h) ou acessar seu *Internet Bank* do computador

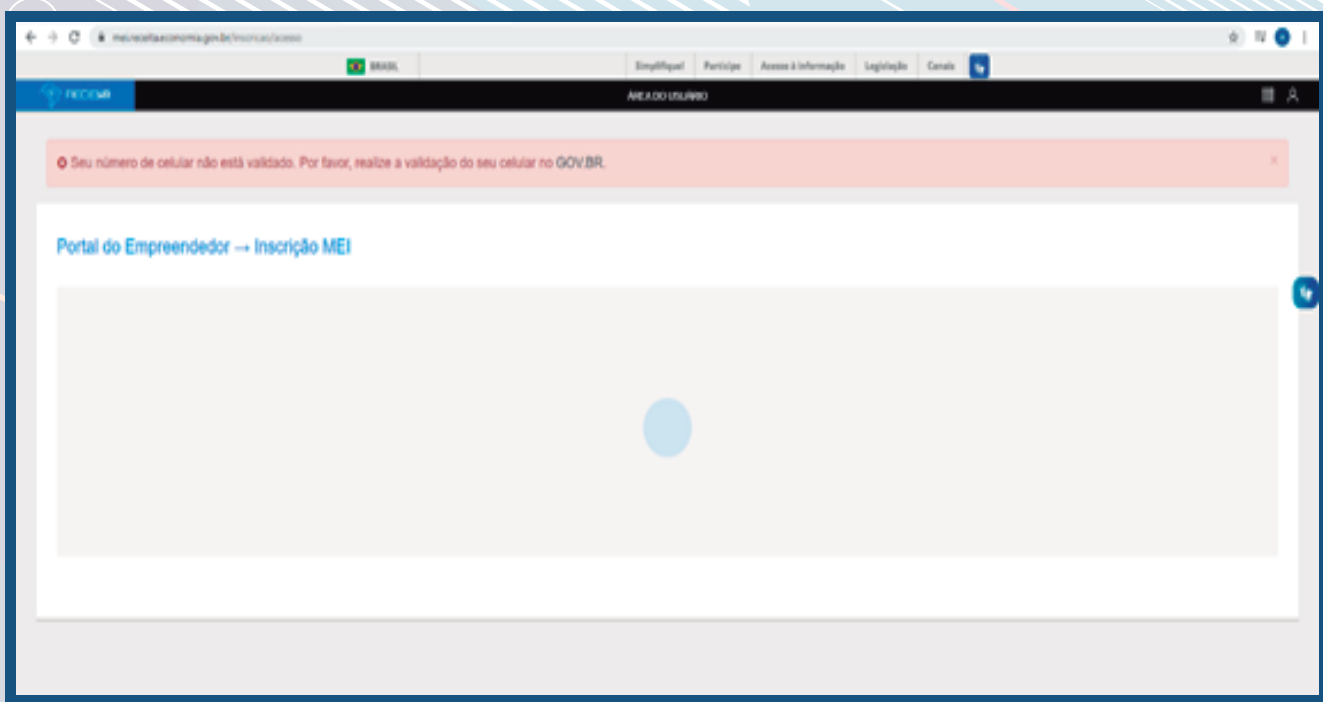
4.2.4 Se você optou receber por e-mail, confira se você recebeu o link para recadastrar uma nova senha. Se você recebeu, basta clicar no link que ele levará você para o próximo passo. Se você não tiver recebido, clique no botão “não recebi o e-mail” e aguarde novamente. Caso você tenha escolhido receber por SMS, confira no seu celular, na caixa de mensagens, se você recebeu o código de validação

The screenshot shows the 'gov.br' website interface for the 'Redefinir Senha' (Reset Password) process. The top navigation bar includes links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, the 'gov.br' logo is displayed alongside 'ALTO CONTRASTE' and 'VÍBRAS' options. The main heading is 'Redefinir Senha'. A progress bar indicates four steps: 'Informe seu CPF' (completed with a checkmark), 'Confirmar Cadastro' (in progress with a circle), 'Recadastrar Senha' (current step with a circle), and 'Recadastro Finalizado' (pending with a circle). A green circular icon with an '@' symbol is centered below the progress bar. The text reads: 'Enviamos um link ao seu e-mail para você recadastrar uma nova senha.' followed by a smaller note: 'Confira também a caixa de lixo eletrônico (spam)'. At the bottom of the form area are two buttons: 'CANCELAR' and 'NÃO RECEBI O E-MAIL'. The footer contains the 'Acesso à Informação' logo and the 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL' logo.

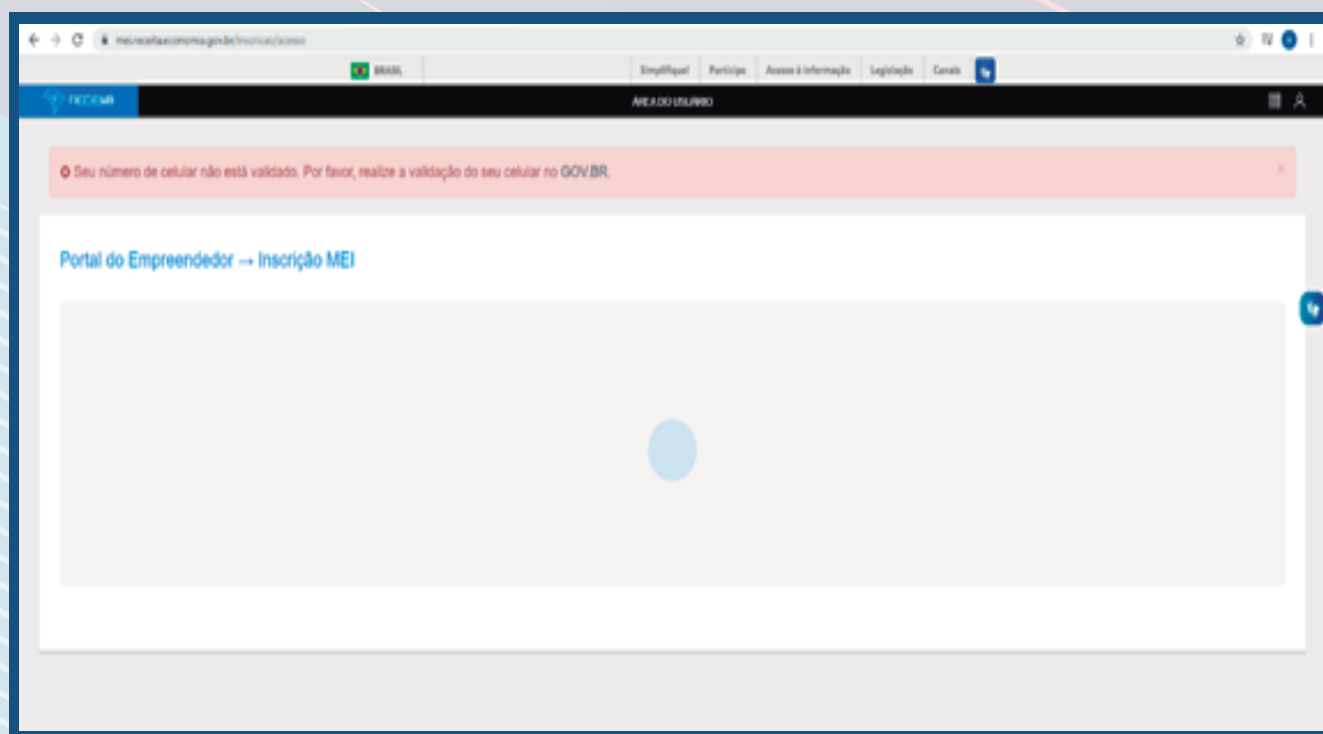
4.2.5 Preencha seu CPF e defina sua nova senha, em seguida repita a mesma senha no segundo espaço. Depois clique no botão “Criar senha” e sua nova senha estará criada.

The screenshot shows the 'gov.br' website interface for the 'Redefinir Senha' (Reset Password) process, specifically the 'Criar sua senha' (Create your password) step. The top navigation bar and 'gov.br' logo are consistent with the previous screenshot. The progress bar shows 'Informe seu CPF' (completed), 'Confirmar Cadastro' (completed), 'Recadastrar Senha' (current step), and 'Recadastro Finalizado' (pending). The main heading is 'Redefinir Senha'. Below the progress bar, the text 'Crie sua senha' is displayed. There are three input fields: 'CPF', 'Nova senha' (with an eye icon for toggling visibility), and 'Repita a senha' (also with an eye icon). At the bottom of the form area are two buttons: 'CANCELAR' and 'CRIAR SENHA'. The footer contains the 'Acesso à Informação' logo and the 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL' logo.

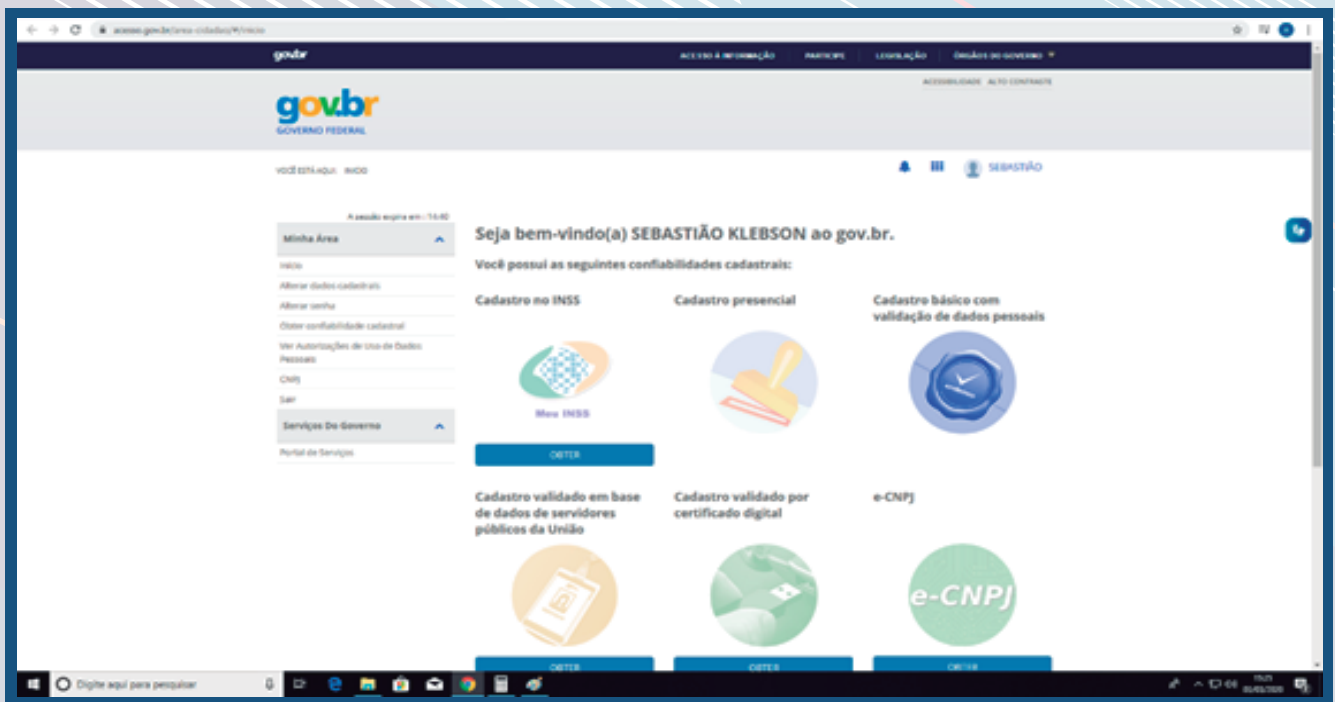
ATUALIZAÇÃO DE DADOS: Caso o seu email ou telefone não estejam atualizados ou cadastrados, você irá se deparar com a seguinte tela dizendo que você deve atualizar o seu cadastro:



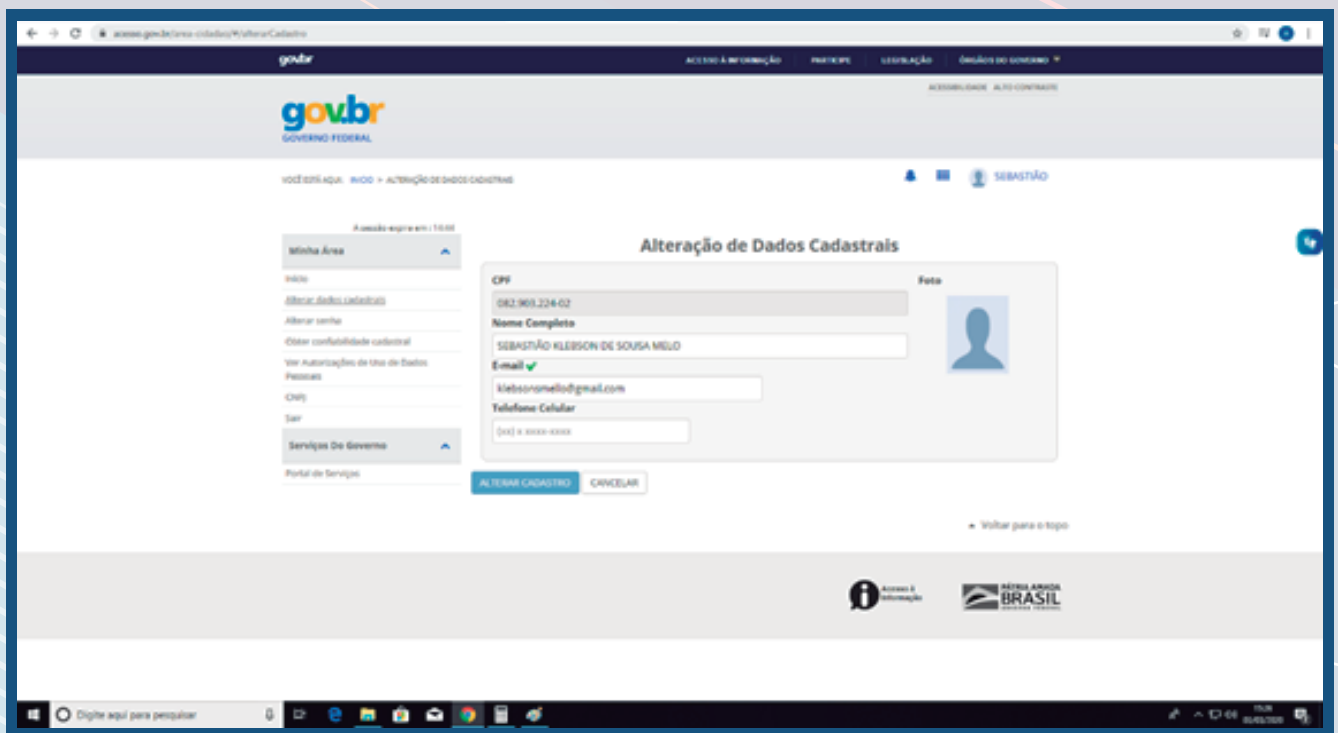
A partir daí, você deve clicar no ícone que tem um bonequinho, em cima no canto direito da tela. Em seguida, você deve selecionar “Minha conta”.



Em seguida, no menu ao lado esquerdo, você deve clicar em “Alterar meus dados cadastrais”.



Uma tela com todos os seus dados será aberta, você deve conferi-los e atualiza-los. Caso não haja alguma informação, você deve acrescentar.



No caso da atualização ou preenchimento do celular, você receberá um código de validação via SMS, e deverá colocar no seguinte passo:

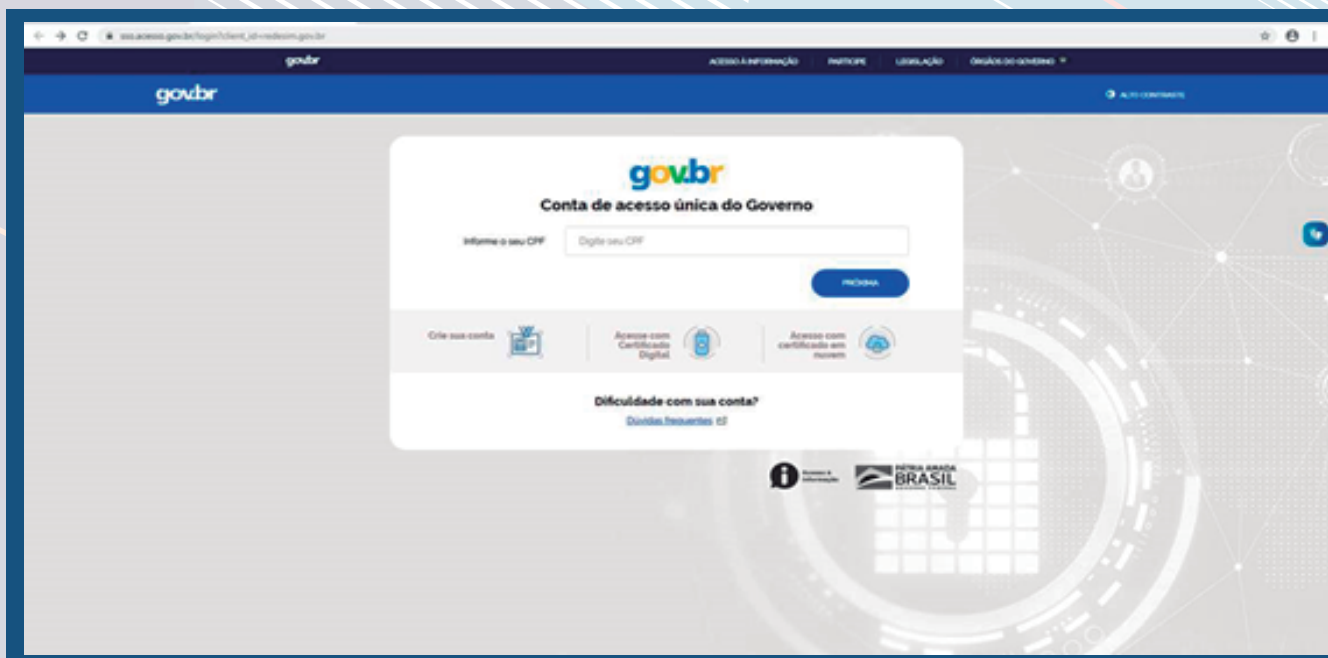
The screenshot shows the 'gov.br' portal interface for 'Alteração de Dados Cadastrais' (Update Personal Data). A modal window is displayed in the center, prompting the user to 'Informe o código de validação recebido via SMS' (Enter the validation code received via SMS). The input field contains '0000'. Below the input field are 'CANCELAR' and 'VALIDAR' buttons. The background page shows the user's profile 'SEBASTIÃO' and a progress bar indicating 'Enviando SMS...' (Sending SMS...). The form fields for 'CPF', 'Nome Completo', 'E-mail', and 'Telefone Celular' are visible, with the phone number field currently empty.

Assim, suas informações estarão atualizadas e você poderá navegar pelo portal.

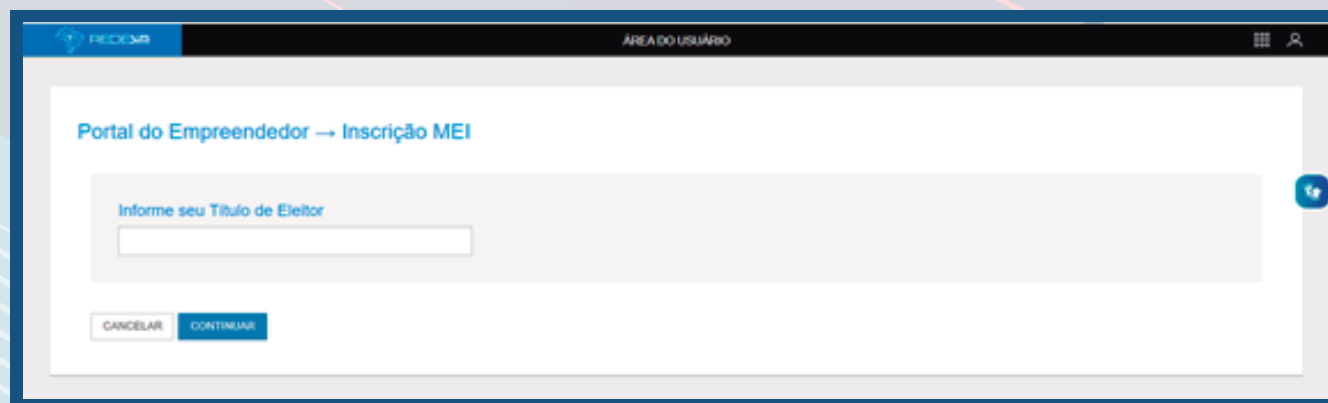
The screenshot shows the same 'gov.br' portal interface, but now the validation is complete. A green banner at the top of the form area states 'Número de telefone validado com sucesso.' (Phone number validated successfully). The 'Telefone Celular' field now contains the number '(81) 9 9857-6445' and is marked with a green checkmark. The 'ALTERAR CADASTRO' button is now active. The background page shows the user's profile 'SEBASTIÃO' and a progress bar indicating 'Número de telefone validado com sucesso.' (Phone number validated successfully).

4.3 NÃO TENHO CADASTRO, QUERO ME CADASTRAR

4.3.1 Clique em “Criar sua conta”



4.3.2 Preencha o campo com o nº do seu Título de Eleitor, em seguida clique em Continuar



4.3.3 Nesse momento, o formulário traz preenchido alguns dados como o CPF, Data de Nascimento, Nome Empresarial, Nome do Empresário, Nacionalidade, Sexo, Nome da mãe.



- Confira se esses dados estão corretos. Se perceber algum erro ou divergência, interrompa a inscrição imediatamente e providencie a correção do cadastro do CPF nas agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal ou dos Correios.

Obs: Se você for declarante de IRPF, ao invés de pedir o CPF, será pedido o número do recibo do seu Imposto de Renda Pessoa Física.

4.3.4 Em seguida, no item de Identificação, preencha os campos solicitados. Os campos com asteriscos (*) são obrigatórios. No campo "Nome Fantasia" o empreendedor poderá registrar um nome que represente o seu negócio, por exemplo, "Bar do Fulano". No campo "Capital Social" é necessário colocar o valor gasto para iniciar o negócio, por exemplo, compra de equipamentos, mobiliário ou o valor do veículo a ser utilizado. Se você é MEI, não é obrigatório declarar o Capital Social, portanto, caso não deseje declarar, coloque o valor mínimo de R\$ 1,00.

4.3.5 No item Atividades, escolha a ocupação principal que irá desenvolver, e em seguida escolha as ocupações secundárias. **Você pode escolher até 15 atividades secundárias.**

Atividades

* Ocupação Principal

Selecione a Ocupação Principal

Ocupações Secundárias (máximo 15)

Abatedor(a) de aves com comercialização do produto, independente
Acabador(a) de calçados independente
Adestrador(a) de animais independente
Adestrador(a) de cães de guarda independente
Agente de correio franqueado e permissionário independente
Agente de viagens independente
Agente funerário independente
Agente matrimonial independente
Alfaiate independente
Amolador(a) de artigos de cutelaria independente
Animador(a) de festas independente
Antiquário(a) independente

INSERIR >
< REMOVER
<< REMOVER TUDO

Código CNAE Principal Descrição CNAE Principal

Ainda no item Atividades, escolha também sua forma de atuação.

Você pode assinalar quantos itens forem necessários. Para verificar a descrição das formas, passe o mouse sobre os itens.

* Forma de Atuação

☐ Estabelecimento fixo
☐ Internet
☐ Em local fixo fora da loja
☐ Correio
☐ Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes
☐ Televenda
☐ Máquinas automáticas

4.3.6 No item Endereço informe o CEP do endereço comercial e residencial, depois faça a complementação (Nº, Apt., Bloco).

Endereço Comercial

* CEP

Caso não saiba o CEP, clique aqui. LIMPAR CAMPOS

* Tipo de Logradouro * Logradouro * Número

Complemento

* Bairro/Distrito

* Município * UF

Ponto de Referência



Ao preencher o CEP, o sistema traz automaticamente o tipo de logradouro (rua, avenida, etc), bairro, município e estado (UF).

Se o endereço residencial for o mesmo do comercial, basta selecionar “Endereço residencial igual ao endereço comercial”.

Endereço Residencial

☐ Endereço residencial igual ao endereço comercial

DICA: Vale lembrar que, caso o endereço comercial seja o mesmo que o residencial, poderá haver alteração no valor do Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU). Para verificar se haverá esta alteração, consulte a Prefeitura local.

4.3.7 No item Declarações, leia atentamente as afirmações e caso esteja de acordo com os termos, marque as caixas de seleção e clique em Continuar. Estas declarações não são opcionais.

Declarações

* Declaração de Desimpedimento:

☐ Declaro, sob as penas da Lei, ser capaz, não estar impedido de exercer atividade empresária e que não possuo outro registro de empresário.

* Declaração de opção pelo Simples Nacional e Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório:

☐ Declaro que opto pelo Simples Nacional e pelo Simei (arts. 12 e 18-A da Lei Complementar nº 123/06), que não incorro em quaisquer das situações impeditivas a essas opções (arts. 3º, 17, 18-A e 29 da mesma lei). **Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.** Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

* Declaração de Enquadramento como Microempresa(ME):

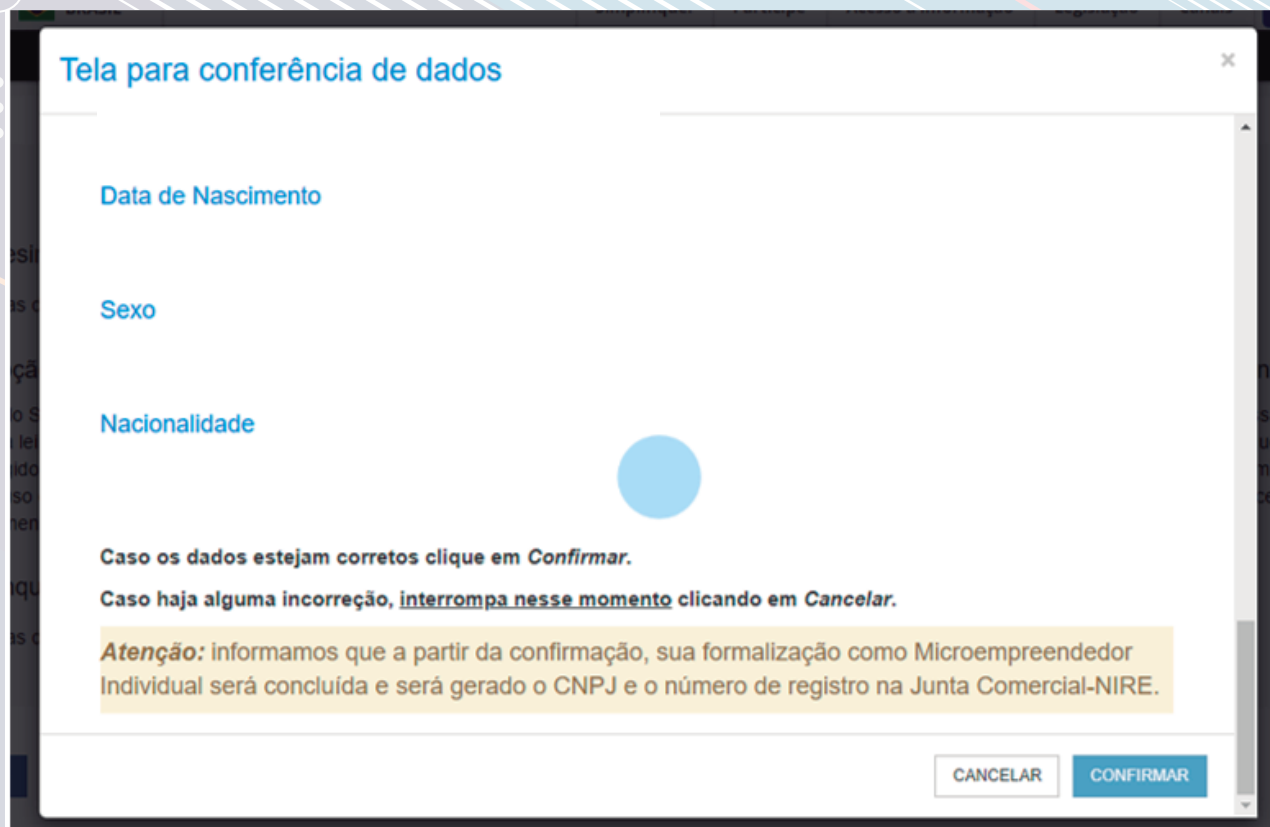
☐ Declaro, sob as penas da Lei, que me enquadrando na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

CANCELAR

CONTINUAR

ATENÇÃO: Quando o solicitante for menor de 18 anos e maior de 16 anos, aparecerá uma declaração de capacidade que deverá ser marcada apenas se o solicitante for emancipado. Caso não seja emancipado, a inscrição deve ser interrompida imediatamente.

4.3.8 Na tela para a conferência de dados, verifique se todos os dados estão corretos. Caso necessário, clique em Corrigir para retornar a tela anterior. Se os dados estiverem corretos clique em Enviar.



Tela para conferência de dados

Data de Nascimento

Sexo

Nacionalidade

Caso os dados estejam corretos clique em **Confirmar**.

Caso haja alguma incorreção, interrompa nesse momento clicando em **Cancelar**.

Atenção: Informamos que a partir da confirmação, sua formalização como Microempreendedor Individual será concluída e será gerado o CNPJ e o número de registro na Junta Comercial-NIRE.

CANCELAR CONFIRMAR

4.3.9 Aparecerá na tela uma mensagem dizendo que a operação foi concluída com sucesso. Clique no botão azul com a frase "Clique aqui para fazer o download em pdf de seu CCMEI, para imprimir o certificado do MEI. Aconselhamos plastificar para melhor conservação.

Parabéns [REDACTED]

Você agora tem cidadania empresarial, você é um(a) Microempreendedor(a) Individual - MEI.

O seu CNPJ é [REDACTED]

Não deixe de compartilhar esta novidade para seus familiares e amigos e, principalmente, para seus parceiros de negócio!

Mas o trabalho não acaba aqui. A primeira coisa a fazer é obter o seu **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**.

Esse documento é muito importante! Salve em um local seguro e, se preferir, imprima-o.

[CLIQUE AQUI PARA FAZER O DOWNLOAD EM PDF DE SEU CCMEI](#)

Atenção: O MEI possui benefícios e obrigações, e estar em dia com elas é condição para você se manter como MEI e garantir o seu direito aos benefícios!

ATENÇÃO

- 1 Pague a contribuição mensal (DAS)
- 2 Anote suas receitas e despesas mensais para fazer a Declaração Anual (DASN) que deve ser enviada até 31 de maio de cada ano
- 3 Atualize sempre seu cadastro
- 4 Tenha cuidado com cobranças indevidas ou emitidas sem a sua autorização
- 5 Fique atento às informações de segurança e aos novos serviços e orientações divulgados no Portal

Bons Negócios!

Ativar o Windows
Clique aqui para ativar o Windows

4.3.10 Abaixo um modelo de certificado do MEI

Número do Recibo	Número do Identificador	Data de Emissão
Certificado da Condição de Microempreendedor Individual		
Identificação		
Nome Empresarial		
Nome do Empresário		
Nome Fantasia		
Capital Social		
Número Identidade	Órgão Emissor	UF Emissor
CPF		
Condição de Microempreendedor Individual		
Situação Cadastral Vigente		Data de início da Situação Cadastral Vigente
Números de Registro		
CNPJ		NRE
Endereço Comercial		
CEP	Logradouro	Número
Bairro	Município	UF
Atividades		
Data de início de Atividades	Forma de Atuação	
Ocupação Principal		
Atividade Principal (CNAE)		
Ocupações Secundárias	Atividades Secundárias (CNAE)	
Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório - declaração prestada no momento da inscrição: Declaro, sob as penas da Lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação de solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório. Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua autenticação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: http://www.portaldoempreendedor.gov.br/ Certificado emitido com base na Resolução no 16, de 17 de dezembro de 2009, do Comitê para Gestão do Polo Nacional para a Simplificação de Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM. ATENÇÃO: qualquer rasura ou alteração invalida este documento. Para pesquisar a inscrição estadual ou municipal (quando convergentes do cadastro sincronizado nacional), informe os elementos abaixo no endereço eletrônico http://www.estado.fazenda.gov.br/portal/consultaCPFAtividade.aspx		

ATENÇÃO!

Não se esqueça de providenciar:

- Alvarás e licenças da sua atividade;
- Alvará definitivo, junto à prefeitura do município;
- Inscrição Estadual (se precisar), junto à SEFAZ/PE;
- Providenciar Notas Fiscais.

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do estado de Pernambuco – Sebrae/PE

Conselho Deliberativo | Pernambuco 2019 – 2022

Presidente do Conselho Deliberativo Estadual

Ricardo Essinger

Diretor superintendente Francisco

Saboya Albuquerque Neto

Diretora técnica

Adriana Tavares Côrte Real Kruppa

Diretoria de Administração e Finanças

Roberta de Melo Aguiar Correia

Diagramação

Aline Conceicao (Estagiária - Unidade de Design de Produtos e Conteúdos)

Colaboração de atualização

Sebastião Klebson de Sousa Melo

Ana Gabriela Cabral de Melo

Luiz Nogueira Paes Barreto

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas Pernambuco – SEBRAE/PE Unidade de Produtos e Conteúdos – UPC Rua Tabaiars, 360 – Ilha do Retiro CEP: 50.750-230 – Recife /PE Tel.: 0800 5700800/ +55 81 21018400 Whatsapp: 81 99194-6690 www.pe.sebrae.com.br



 81 99194-6690

 0800 5700800

www.pe.sebrae.com.br

    /sebraepe